

## Ohjeita uuden varauskalenterin käyttöön

4.12.2019

Päivälehdessä on otettu käyttöön uusi sähköisten tutkijapäätteen varauskalenteri. Varaukset tehdään jatkossa ilman rekisteröitymistä, joten vanhoja käyttäjätunnuksia ei tarvitse enää säilyttää.

Kalenterin käyttö on yksinkertaista:

Mikäli varauskalenterin suhteen on kysyttävää tai varauksen teko ei onnistu, voit aina ottaa yhteyttä Päivälehdessä arkiston henkilökuntaan.

1. Valitse kalenterista haluamasi kuukausi tai päivä.

JOULUKUU 2019						
ma	ti	ke	to	pe	la	su
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

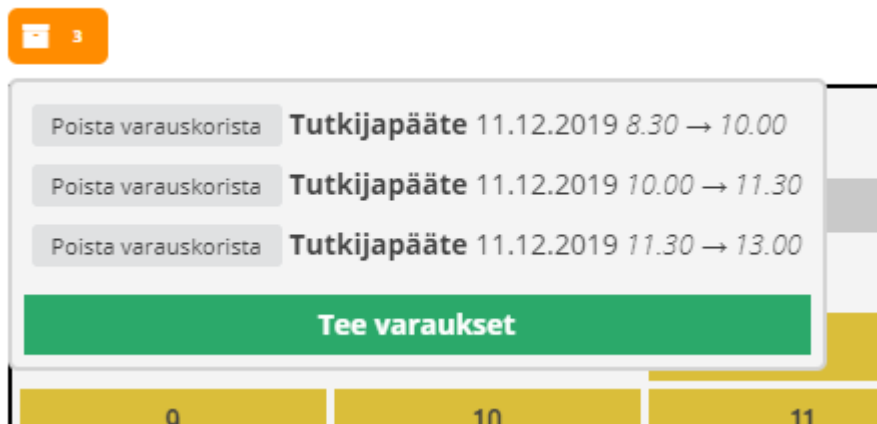
2. Valitse haluamasi ajat klikkaamalla ”lisää varauskoriin” -painiketta. Yhden, puolentoista tunnin mittaisen ajan voi varata myös suoraan klikkaamalla ”varaa heti”. Voit siirtyä takaisin kalenterinkäymään klikkaamalla nuolipainiketta (<).

Valitsemasi varaukset pysyvät korissa, jota pääset tarkastelemaan vasemman yläkulman kuvakkeesta (ympyröity punaisella).

11.12.2019

8.30 → 10.00 Tutkijapäätteen	varattavissa	8.30 → 10.00 Tutkijapäätteen	varattavissa
Varauskorissa Varaa heti		Lisää varauskoriin Varaa heti	
10.00 → 11.30 Tutkijapäätteen	varattavissa	10.00 → 11.30 Tutkijapäätteen	varattavissa
Varauskorissa Varaa heti		Lisää varauskoriin Varaa heti	
11.30 → 13.00 Tutkijapäätteen	varattavissa	11.30 → 13.00 Tutkijapäätteen	varattavissa
Varauskorissa Varaa heti		Lisää varauskoriin Varaa heti	
13.00 → 14.30 Tutkijapäätteen	varattavissa	13.00 → 14.30 Tutkijapäätteen	varattavissa
Lisää varauskoriin Varaa heti		Lisää varauskoriin Varaa heti	
14.30 → 16.00 Tutkijapäätteen	varattavissa	14.30 → 16.00 Tutkijapäätteen	varattavissa
Lisää varauskoriin Varaa heti		Lisää varauskoriin Varaa heti	

3. Tee varaukset klikkaamalla kuvaketta ja ”tee varaukset” -painiketta. Syötä yhteystiedoiksi nimi ja sähköpostiosoite.



4. Varauksen jälkeen saat jokaista varattua jaksoa kohden vahvistusviestin sähköpostiisi. Ajan voi tarvittaessa peruuttaa klikkaamalla viestissä olevaa peruutuslinkkiä.